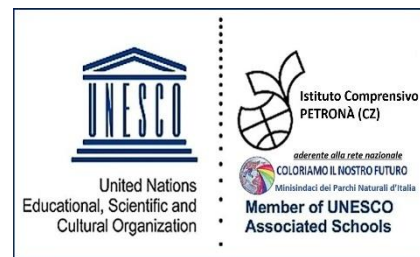




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ
C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007
Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)
Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV



Al personale ATA
Al personale docente
Al DSGA

Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Emergenza Covid-19 - Organizzazione del servizio dal 30/06/2020 e fino al 14/07/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020;

Visto l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020;

Visto l'art.87, cc. 1-3 del D.L. 17 marzo 2020, n.18

Visto l'art.25 del D.lgs. 165/2001

Visto il DPCM 22 marzo 2020;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 marzo 2020;

Visto il Decreto Legge n.19 del 25 marzo 2020;

Visto il DPCM 1 aprile 2020;

Visto il DPCM 10 aprile 2020 con il quale è prorogata fino al 3 maggio 2020 l'efficacia delle disposizioni dei DPCM del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, del DPCM 1 aprile 2020;

Visto il DPCM del 26 aprile 2020;

Vista la legge 29 aprile 2020, n.27 di conversione del D.L. 17 marzo 2020, n.18;

Vista la Nota MI prot. n. 622 del 1 maggio 2020;

Visto il DL n.33 del 16 maggio 2020;

Visto il DPCM del 17 maggio 2020;

Visto il DPCM 11 giugno 2020;

Viste le proprie disposizioni assunte con le seguenti determine: prot. n. 822 del 17 marzo 2020, prot. n. 933 del 03/04/2020, prot. n. 1022 del 14/04/2020, prot. n. 1210 del 04/05/2020, prot. n. 1284 del 18/05/2020, prot. n. 1540 del 15/06/2020;

Viste le informative ai lavoratori e a terzi su sindrome respiratoria acuta grave da nuovo coronavirus (COVID-19) prot. n. 1252 del 11/05/2020, rese note tramite pubblicazione sul sito e invio tramite mail a tutto il personale;

Viste le integrazioni del DVR, in particolare la rev. n. 3, assunta al prot.n. 1249 del 11/05/2020, con l'allegato al paragrafo relativo al rischio biologico, pubblicato sul sito della scuola;

Firmato digitalmente da MICHELA ADDUCI
Firmato digitalmente da Maria Caliguri



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ
 C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007
 Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)
 Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV



Considerato che le pratiche connesse alla conclusione dell'anno scolastico e all'avvio del prossimo anno scolastico richiedono una maggiore presenza del personale degli uffici;

Considerata l'esigenza di garantire l'apertura di alcuni plessi, a seguito di sopralluogo da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA, per eseguire lavori di sistemazione e riordino dei locali, con eventuale consegna di materiali alle famiglie degli alunni e successiva igienizzazione di tutti gli ambienti;

Considerata la necessità di consentire al personale docente la corretta esecuzione degli adempimenti di fine anno scolastico con una maggiore reperibilità del personale amministrativo negli uffici;

Congiuntamente al DSGA

DISPONE

a far data dal giorno 30 giugno 2020 e fino al 14 luglio p.v. le modalità organizzative di seguito riportate:

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e su appuntamento telefonico o tramite richiesta da inoltrare alle mail istituzionali;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, in modalità telefonica, al numero 0961933007 da lunedì a venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00 oppure in modalità telematica agli indirizzi czic83600r@istruzione.it - czic83600r@pec.istruzione.it;
- nei locali può accedere solo personale autorizzato;
- il personale amministrativo opera da remoto secondo la modalità del lavoro agile alternato a turnazioni in presenza per le attività indifferibili indicate in premessa;
- n. 1 assistente amministrativo presterà servizio in presenza, secondo turnazione giornaliera (sotto riportata), dalle ore 8.00 alle ore 13.00 presso la sede centrale per n. 3 giorni settimanali lunedì - martedì - giovedì (per la prima settimana, mercoledì 01/07 e non lunedì 29/06 per festa patronale), salvo il verificarsi di attività indifferibili che rendano necessaria la presenza in servizio per ulteriori giorni;

Martedì 30/06/2020	Mercoledì 01/07/2020	Giovedì 02/07/2020
MATARISE	RIGA	MATARISE
Lunedì 06/07/2020	Martedì 07/07/2020	Giovedì 09/07/2020
MATARISE	MISURACA	RIGA
Lunedì 13/07/2020	Martedì 14/07/2020	
MATARISE	MISURACA	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ**

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONÀ' (CZ)

Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.itSito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV

- per ogni giorno di apertura n. 1 collaboratore scolastico presterà servizio in presenza, secondo turnazione giornaliera (sotto riportata), dalle ore 07:30 alle ore 13:30 presso la sede Centrale, garantendo l'apertura, la sorveglianza dell'ingresso, la pulizia e l'igienizzazione degli uffici, la chiusura dell'edificio;

Martedì 30/06/2020	Mercoledì 01/07/2020	Giovedì 02/07/2020
FONTANA (sede centrale) COLOSIMO/FALBO/GIGLIOTTI (Primaria Petronà) BRIZZI/CALIGIURI (infanzia Cerva)	ESPOSITO	LORIA R.
Lunedì 06/07/2020	Martedì 07/07/2020	Giovedì 09/07/2020
MATARISE G.	MATARISE E.	LORIA P.
Lunedì 13/07/2020	Martedì 14/07/2020	
LORIA S.	COLOSIMO	

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n.323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione o nelle proprie sedi, sarà esentato dall'obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici, al netto delle ferie (anno scolastico 2019/2020) da fruire entro il 31 agosto, come da art. 13 del CCNL.

Il Direttore dei Servizi Generali e amministrativi garantirà la sua presenza per almeno 3 giorni a settimana e in tutte le giornate nelle quali ritiene o è indispensabile la sua presenza.

I collaboratori dovranno sanificare gli uffici di segreteria, l'ingresso e le scale di accesso; in particolare dovranno svuotare i cestini, pulire e arieggiare gli uffici e i bagni al primo piano, sanificare le scrivanie, i telefoni, le maniglie delle porte, delle finestre e tutto quello che può essere di uso comune.

La presenza del personale in servizio viene garantita con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il personale in servizio nella scuola a qualsiasi titolo, nonché gli eventuali utenti, hanno l'obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti, ecc.).



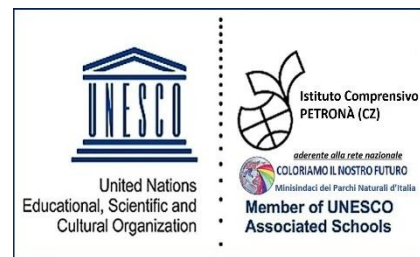
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONÀ (CZ)

Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV



Il DSGA fornirà i dispositivi di sicurezza a tutto il personale in servizio e il materiale di pulizia adatto a disinfettare ambienti e arredi. Un distributore di igienizzanti per le mani è posto all'ingresso della sede centrale.

Con il presente decreto si ribadisce quanto previsto all'art. 1 c. 1 lett. 1 DPCM 11 giugno 2020, "1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5°) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;"

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID 19 e dei conseguenti atti regolativi.

Si raccomanda l'attuazione e il rispetto delle misure di prevenzione, di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti degli uffici e delle scuole, garantendo, inoltre, ampia diffusione delle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 4 del DPCM 26.04.2020.

Allegato 4 - Misure igienico-sanitarie

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

**Il Direttore S. G. A.
Maria Caligiuri**

**Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Michela Adduci**